

1. Responsable del Tratamiento de Datos Personales

Asesoría Empresarial Audicaribe S.A. identificada con **NIT No. 800.243.513-1**, domiciliada en la Carrera 54 N° 59-87 de la ciudad de Barranquilla, en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con Audicaribe S.A., serán tratados de acuerdo a su política de Protección de Datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

2. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales

Los Datos Personales suministrados serán recolectados, utilizados, transmitidos, transferidos, almacenados y procesados para las siguientes finalidades:

- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacional, policiva o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de Audicaribe S.A. y en sus bases de datos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de Audicaribe S.A.
- Proveer los servicios y/o productos adquiridos directamente o con la participación de terceros
- Para fines comerciales.
- Publicidad y mercadeo.
- Contabilización.
- Establecer canales de comunicación.
- Efectuar el pago de dividendos.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de Audicaribe S.A., tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.



AVISO DE PRIVACIDAD

3. Mecanismos para conocer la Política de Protección de Datos Personales

Los invitamos a conocer la Política de Protección de Datos Personales de Audicaribe, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, y se encuentra disponible para su consulta en el sitio web www.audicaribe.com.

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico protecciondedatos@audicaribe.com.